

BAPTISTA DIAKÓNIAI KÖZPONT

Filadelfia Integrált Szociális Intézmény
(6200 Kiskőrös, Seres Sámuel u. 12.)

SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyás időpontja: 2025. Október 15.

Hatályos: 2026. január 1.

Tartalom

Az intézményre vonatkozó adatok	3
Az intézmény működésének alapelvei	3
A szolgáltatások célja, feladata:	4
IDŐSEK OTTHONA	4
1. A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek bemutatása	4
1.1 A szolgáltatás célja, feladata	4
1.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek bemutatása	5
2. Más intézményekkel való együttműködés módja	7
3. Az ellátandó célcsoport megnevezése	8
4. Biztosított szolgáltatási elemek	8
5. Az ellátás igénybevételének módja	14
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	16
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS I., II.	17
1. A szolgáltatás célja, feladata	17
2. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	17
3. Más intézményekkel való együttműködés módjai:	19
4. Ellátandó célcsoport megnevezése:	20
5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatáselemek	21
6. A szolgáltatás igénybevételének módja:	27
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	28

Az intézményre vonatkozó adatok

Fenntartó neve: Baptista Diakóniai Központ
Címe: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 1.
E-mail: diakonia@baptist.hu
Képviselő neve: Kiss Péter IT elnök

Intézmény neve: Baptista Diakóniai Központ Filadelfia Integrált Szociális Intézmény
Intézmény székhelye: 6200 Kiskőrös, Seres Sámuel u. 12.
Ágazati azonosító: S0007581
Képviselő neve: Opauszki György

Engedélyes, melyre jelen szakmai program vonatkozik:

Neve: **Baptista Diakóniai Központ Filadelfia Integrált Szociális Intézmény**
Engedélyes címe: 6200 Kiskőrös, Seres Sámuel u. 12.
Ágazati azonosítója: S0007581
Nyújtott szolgáltatások:

- idősek otthona: 125 férőhely (ebből befogadott létszám: 120 férőhely)
- tanyagondnoki szolgáltatás I.
- tanyagondnoki szolgáltatás II.

Ellátási terület:

- Idősek otthona: Magyarország közigazgatási területe
- Tanyagondnoki szolgáltatás:
I.: - Felső-Cebe, Közép-Cebe, Alsó-Cebe, Feketehalom
II.: - Agárhalom, Ökördi

Az intézmény működésének alapelvei

- Diszkrimináció mentesség

A szolgáltatásokat minden az ellátási területen élő – lakos igénybe veheti, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismérv alapján nem korlátozható.

- Nyitottság

Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

- A megoldások személyiséghez kötöttsége

Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

- Diszkréció

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

A szolgáltatások célja, feladata:

Intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka, gondozás keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja az igénybevevők jogainak fokozott védelmét.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és a gondozás eszközeinek felhasználásával az ellátottak szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Intézményünk integrált intézmény, így a szolgáltatások egymásra épülésével biztosítjuk az ellátottak széles körű, komplex ellátását.

IDŐSEK OTTHONA

1. A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek bemutatása

1.1 A szolgáltatás célja, feladata

Az idősek otthonában a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. A 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az intézmény elsődleges célja, hogy a jogszabály alapján felvételt nyert személyek részére minél magasabb színvonalú szolgáltatást nyújtson. Ennek keretében az ellátottak korának és egészségügyi állapotának megfelelő fizikai és pszichés gondozás valamint a megfelelő egészségügyi ellátás rendelkezésre áll. Cél, hogy a szolgáltatást igénybevevő az intézményt minél inkább otthonának tekintse.

A szolgáltatás kiterjed arra, hogy az idős ember minél tovább őrizze meg aktivitását, segítők közreműködésével tevékenykedjen. Mind érzelmi, mind fizikai szükségletei vonatkozásában érezze magát biztonságban.

Cél, hogy a demens és ágyhoz kötött lakók ellátása elkülönített részlegen legyen megoldott annak érdekében, hogy szükségleteik úgy kerüljenek kielégítésre, hogy

közben meg tudják őrizni emberi méltóságukat még akkor is, ha maguk ezt már nem képesek kontrolálni.

1.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek bemutatása

Az intézmény jelenleg 125 férőhellyel rendelkezik, melyből a finanszírozási rendszerbe 120 férőhely a befogadott. Az intézmény a szolgáltatásait törvények, szakmai rendeletek és fenntartói döntések alapján nyújtja.

A megvalósítani kívánt program elemeit nagyban befolyásolják a jogszabályi kötelező elemek. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 67. § (1) bekezdése kimondja, hogy „az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.”

Figyelemmel a jogszabályra az alábbi ellátások biztosítottak:

fizikai ellátás:

- környezet, ruházat biztosítása és tisztántartása
- személyi higiéné biztosítása
- ételmezés megszervezése, a szükséges diéta biztosítása
- megfelelő folyadékpótlás

az egészségügyi ellátás:

- rendszeres orvosi felügyelet biztosítása
- működési engedély szakápolás végzésére

pszichés gondozás, foglalkoztatás:

- mentálhigiénés munkatárs alkalmazása
- egyéni bánásmód megvalósítása

Az intézmény akadálymentes. 70 darab (1-2-3 ágyas szoba, és 47 fürdőszoba biztosítja a lakók kényelmét. 42 szobához közvetlenül is tartozik vizesblokk. A szobák

méretei a jogszabályi követelményeknek megfelelnek, berendezésük a szolgáltatásokat igénybe vevők ápolási igénye szerint került kialakítva. A szobák otthonossá tételében a lakók is részt vesznek azzal, hogy kisebb használati tárgyaikat magukkal hozhatják. (pl. kép a falra, egy kedvenc fotel, Tv) A fürdőszobák felszereltsége jó. Mosdó, WC valamint akadálymentesített zuhanyzó található benne. A lakószobák kövezettek, világosak, nővérhívóval nővérhívóként is használatos telefonnal rendelkeznek.

Az intézet tág belső terekkel rendelkezik, ami egyben ebédlő is, de a társas együttlétre is alkalmat nyújt. A kerekesszékekkel közlekedők is könnyen mozoghatnak.

Imaterem, teakonyha, foglalkoztató, egy több funkciós helyiség (fodrász közreműködése biztosított, vagy aki maga akar mosni ebben a helyiségben biztosított) biztosítja még az otthon kényelmét.

A konyha 380 adagos, valamint mosoda is működik.

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. A helyi járat az épülettől kb. 200 m-re áll meg. A vasútállomás 10 perc járásra található. Az épületet tágas park veszi körül, mely kellemes pihenési lehetőséget ad.

A pszichés gondozás és a foglalkoztatás keretében szolgáltatásokat vehetnek igénybe a lakók. A mentálhigiénés munkatársak rendszeresen csoportos és egyéni foglalkozásokat tartanak. A foglalkoztató munkatárs pedig a szabadidő hasznos eltöltéséről gondoskodik. A családi kapcsolatokat is ápolják, az ünnepeket megünnepeljük. Rendszeresen lehetőséget biztosítunk a baptista és más felekezethez tartozók vallásgyakorlására.

A konyha modern, korszerű eszközökkel került felszerelésre. Megfelel a HACCP minőségbiztosítási rendszernek. Napi háromszori étkezés biztosított. Orvos előírása alapján a diétás étkezés biztosított, ebben az esetben az ötszöri étkezés is igénybe vehető.

A szolgáltatást igénybevevők étkezése egyidejűleg lehetséges, indokolt esetben a lakószobában is.

Az intézmény orvosa heti 2 alkalommal, ezen felül szükség esetén is meglátogatja az intézményt. Ez annak köszönhető, hogy az itt élők többségének a háziorvosa is egyben. Ezen kívül sürgős esetben munkanapokon hívható. A köztes időben ügyeleti rendszer áll rendelkezésre a városban. A pszichiáteren és ortopéd szakorvoson kívül más szakorvos az intézménybe nem rendel, akinek szüksége van szakorvosi ellátásra őt az intézmény gépkocsija elviszi a megfelelő szakrendelésre helyben Kiskőrösön. A napi ápolási és gondozási teendőket szakképzett ápoló- gondozó személyzet látja el. Fő cél a

lakók állapotromlásának megelőzése, valamint az új betegségek korai felismerése. A lakók részére a hatályos jogszabályokban meghatározott gyógyszereket az intézmény biztosítja, míg az egyéb gyógyszerekért – szintén a jogszabály szerinti mértékben – az itt élők fizetnek.

2. Más intézményekkel való együttműködés módja

Az intézmény együttműködik:

- a fenntartóval

Kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre.

- az egészségügyi intézményekkel
- házi orvosok
- szakorvosok
- kórházak (Kalocsa, Kecskemét, Kiskunhalas)

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

- házi betegápolás
- más szociális bentlakásos intézménnyel

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, a városban működő szociális intézménnyel

- egyházakkal
- civil szervezetekkel
- ellátottjogi képviselővel
- Járási Hivatallal
- gyámügyi szervek

Az együttműködés módjai:

- Megbeszélések
- Értekezletetek
- Levelezés
- Konferenciák
- Hivatalos ügyintézés

Az együttműködés sok esetben napi kapcsolatot jelent, más esetben egy-egy igénybevevőhöz kötődik.

3. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az intézmény ellátási területe országos.

Otthonunk az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes idős, ill. fogyatékos személyek teljes körű ellátásáról gondoskodik.

Az Idősek Otthonában III. fokú gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy, valamint, az a 18. életévét betöltött betegsége, vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátását vállaljuk, akinek ellátása más típusú ápolást- gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Sajnos egyre inkább azt tapasztalhatjuk (erről pontos adataink nincsenek), hogy a demenciában és Alzheimer kórban szenvedők száma is emelkedő, így egyre nagyobb igény mutatkozik az ő ellátásukra is.

Fő szükségleteik, amely igényeket a szolgáltató intézménynek ki kell elégítenie:

- ápolás, gondozás
- szakápolás
- egészségügyi ellátás
- rehabilitáció
- képességek szinten tartása
- mentális gondozás

4. Biztosított szolgáltatási elemek.

A szolgáltató intézmény az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: szakmai jogszabály) alapján az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, meleg víz)
- napi ötszöri étkeztetést, (ebből az ebéd minden nap meleg és lehetőség szerint minél gyakrabban meleg vacsora és időnként meleg reggeli) orvosi javaslatra diéta az ott meghatározott étkezési gyakorisággal
- a szükséges mértékű egészségügyi ellátás,
- ápolás, gondozás (magába foglalja a hajvágást és körömvágást is)

- szakápolás
- gondozási, és ápolási terv készítése
- mentálhigiénés gondozás és foglalkoztatás
- szükség szerint a ruházattal-, illetve textíliával való ellátás, és a textíliák, ruházat, mosása, javítása, (a házirendben szabályozott módon a szolgáltatást igénybe vevők az intézményben saját ruhájukat használják)
- a szolgáltatást igénybe vevő részére az egészségügyi állapotjavításához és szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket - a külön jogszabályban meghatározottak szerint térítésmentesen, ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – az ellátott személy viseli a jogszabályi keretek között
- a szabadidő kulturált eltöltése, szigorúan önkéntes alapon
- a bentlakásos szociális intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek, vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirend szabályozza
- segítségnyújtás a lakó és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről az intézményen belül,
- a dolgozók foglalkoztatás körében a titoktartási kötelezettségének érvényesítése, és a szolgáltatást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartása
- a szabad vallásgyakorlás biztosítása
- heti két alkalommal az azt igénybevevők részére - a mentálhigiénés vagy foglalkoztató munkatárs – bevásárol vagy segítséget nyújt a bevásárláshoz, az áru értékét az igénybe vevő fizeti, egyéb díj nem kérhető
- alapfeladatot meghaladóan is biztosított bizonyos szolgáltatásokhoz való hozzásegítés, amiért az aktuális szolgáltató díját kell fizetni (pl.: fodrász, pedikűr). Ezek a szolgáltatások a Házi rendben a megállapodásban kerültek szabályozásra.

A szolgáltatás folyamatos, az év minden napján igénybe vehető.

Élelmezés

Az intézményben saját konyha működik. Az étkezést az életkori sajátosságoknak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően kell biztosítani. Az igénybevevők napi ötszöri fő étkezésben részesülnek. A további étkezések tartalmát és időpontját orvos határozza meg. Az étkezések időpontja a házirendben meghatározásra kerül azzal, hogy indokolt távollét (pl. orvosi vizsgálat) esetén az igénybevevő részére

azt későbbi időpontban is biztosítjuk. Ebédet csak kettő óráig rakunk félre, később már csak vacsorát vagy hideget kapnak a lakók.

Textíliával való ellátás

A saját és intézeti ruházat és textiláru mosásáról és javításáról az intézmény mosodája gondoskodik. Az ágynemű fő szabályként a szolgáltató tulajdonát képezi. Amennyiben saját ágyneműt kíván használni a szolgáltatást igénybevevő, úgy annak pótlásáról is köteles gondoskodni.

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Feladata az egészségesek védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása.

Az intézményi orvosi feladatokat heti 6 órában a házi orvos látja el. A szükséges szakorvosi ellátások igénybevétele a szolgáltató gépjárműjével megoldott, Kiskőrösön belül, betegkísérővel.

Az intézmény gondoskodik a napi 24 órás, a vezető ápoló általi irányítása melletti ápolói-gonddozói felügyeletről. Ennek keretében biztosított:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- szükség szerinti személyre szabott gondozás-ápolás, szakápolás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás,
- kórházi ellátáshoz való hozzájutás,
- a szakmai jogszabályban meghatározott alap – gyógyszerkészlet,
- gyógyászati segédeszközzel történő ellátás a szakmai jogszabályban meghatározottak alapján.

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás

A társadalombiztosítás szolgáltatásaira jogosult ellátottak számára a gyógyszert, illetve a gyógyászati segédeszközöket a társadalombiztosítás útján kell beszerezni.

Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó,

megfelelő mennyiségű készlettel. Az alapgyógyszer-készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze a vezető ápoló javaslata alapján. Az összeállításnál figyelemmel kell lenni az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására, rehabilitációjára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is. Az intézmény csak a társadalombiztosítás által támogatott és abból is az alacsonyabb áru gyógyszereket biztosítja készlet jelleggel.

Az alapkészletbe tartozó gyógyszereket intézményi költségen kell beszerezni, de a megfelelő támogatás igénybevételével, személyre szólóan. A gyógyszerlistát mindenki számára hozzáférhető helyen, a faliújságon függesztjük ki.

Az alapkészletbe nem tartozó gyógyszerek költsége az ellátottakat az alábbiak szerint terheli.

A szolgáltató a teljes költséget fizeti ha:

- az ellátott részére a költőpénzt az intézmény fizeti,
- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után a fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 20 %-át, (amennyiben a személyi térítési díjat vagyon figyelembevételével állapítják meg az öregségi nyugdíjminimum 30 %-át)
- a szolgáltatást igénybevevő számára test távoli gyógyászati segédeszközök beszerzése válik szükségessé. Ebbe a körbe tartoznak pl. a különböző járóbotok, járókeretek, kerekesszékek, szoba-WC stb.

A szolgáltató a részleges költséget fizeti ha:

- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át, (amennyiben a személyi térítési díjat vagyon figyelembevételével állapítják meg a az öregségi nyugdíjminimum 30 %-át) azonban ez a fennmaradó jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszerköltségét és a testközeli segédeszköz költségét. Ebben az esetben a szolgáltató az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszerköltség és a testközeli segédeszköz szükséglet mértékéig kiegészíti.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő alanyi vagy normatív jogon közgyógyellátási igazolványra jogosul, akkor annak beszerzéséről, és időben történő érvényesítéséről a vezető ápoló gondoskodik.

Mentálhigiénés ellátás

A szolgáltatást igénybevevők mentális állapotának felmérése és fejlesztése céljából a mentálhigiénés munkatárs egyéni gondozási tervet készít. A gondozási terv tekintetében alapvető, hogy az ellátást igénybevevő személy pontos és részletes tájékoztatást kapjon a gondozási terv céljáról, valamint annak tartalmáról. A gondozási tervet minden esetben alá kell írni a szolgáltatást igénybe vevőnek.

A szolgáltatásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

A demens lakók egyéni gondozási tervét a hozzátartozóval meg kell beszélni és lehetőség szerint alá kell íratni. A foglalkoztatás során rájuk fokozott figyelmet kell fordítani.

Foglalkoztatás

A foglalkoztatás folyamatos és rendszeres. A gondozási terv szerves részét képezi. Meg kell tenni mindent a szolgáltatást igénybe vevők testi és szellemi aktivitásának fenntartása érdekében. A lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósulnak meg a programok. Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a demens lakók foglalkoztatására.

Napi programok: felolvasás, éneklés, torna, séta, stb.

Alkalmi programok: karácsony, húsvét, születés és névnapok megünneplése, idősek napi rendezvény, nőnap, farsang stb.

A végtisztesség megadása

Az intézményben elhunytak eltemettetése: az intézménybe beköltözéskor az intézet intézmény vezetője tájékozódik a lakó halála esetére történő végintézkedéséről.

Haldokoló esetében fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy méltósággal tudjon eltávozni, odafigyelünk lelki – meghallgatás, vigasztalás - és testi szükségleteire – gondoskodunk megfelelő fájdalomcsillapításról, folyadékpótlásról - , szükség esetén vallási igényeire tekintettel – felekezet szerinti lelkész pap hívása. Az ellátott elhunytát követően az orvos és az elhunyt által megjelölt hozzátartozók (intézményvezető vagy általa megbízott által) értesítésre kerülnek. Ezt követően az elhunyt és a hozzátartozó kívánságának megfelelően kerül sor a végtisztesség megadására.

A szolgálatban lévő szakdolgozó gondoskodik az elkülönítésről, a végtisztességre való felkészítésről. Az elhunyt személyi leltárával a szociális ügyintéző és az intézményvezető számol el a hozzátartozók felé.

Térítésmentes szolgáltatások (személyi térítési díj tartalmazza)

- ruházat és textíliák mosása, javítása
- az ellátottak hajának, körmének ápolása
- igény szerint különböző áruk beszerzése (élelem, gyümölcs, dohányáru, ruhanemű, tartós használati cikk)
- rendelkezésre állnak televíziók, különböző sajtótermékek
- a hitélet gyakorlása az intézményen belül
- az alapgyógyszerek, eseti gyógyszerek szükség szerint.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatás

Vállalkozóval történő előzetes időpont egyeztetés után

- fodrász
- pedikűrös

Ezen szolgáltatások köre és díja részletesen meghatározásra kerültek a Házirendben és a megállapodásban.

Egyéni gondozási tervek készítése

A Szt. 66. §. (2) bekezdés értelmében a szolgáltatást igénybe vevő személyek vonatkozásában egyéni gondozási tervet kell készíteni.

A szakmai rendelet alapján a gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül készítjük el.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az egyéni gondozási terveket évente értékeljük, illetve az elért eredményeknek és a szolgáltatást igénybevevők állapotának megfelelően módosítjuk. Jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor történik a gondozási terv felülvizsgálata, ill. módosítása.

Az egyéni gondozási tervet és a felülvizsgálatot az elláttal, illetve törvényes képviselőjével közösen készítjük el, team munka keretében, amelyben részt vesz az orvos, a vezetőápoló, a gondozók és a mentálhigiénés szakember.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapota okán szakápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként számára ápolási tervet készítünk.

Az ápolási terv a gondozott részére meghatározott ápolási feladatok dokumentációja, tartalmazza a szolgáltatást igénybevevő állapotának javítására vonatkozó feladatokat, az alkalmazott technikákat.

Az ápolási terv tartalmazza: az ellátott egészségi állapotának leírását, az ápolási tevékenység részletes tartalmát, az ellátott önellátás képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet, az ápolás várható időtartamát. Az ápolási tervet az intézmény orvosa, vezetőápoló és szakképzett ápoló készítik el, valamint gondoskodnak annak megvalósulásáról. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő állapota csak más ellátási formában javítható úgy az egyéb ellátási formát kell kezdeményezni. (pl. kórházi ellátás)

5. Az ellátás igénybevételének módja

A szociális ellátás igénybevétele önkéntes. A felvétel a szolgáltatást igénybevevő vagy a törvényes képviselője kérelmére írásos, vagy szóbeli kérelmére történik. Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani a pszichiáter, neurológus, vagy geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórkép legalább képsúlyos fokozatát megállapító szakvéleményt. Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt a kézhez vétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza. A nyilvántartást elektronikus formában vezetjük.

A kérelem benyújtását követően az intézményvezető végzi az előgondozást és gondozási szükséglet vizsgálatot a kérelmezőnél.

Időotthoni ellátás a gondozási szükséglet III. fokozatától, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén

nyújtható. Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem éri el a II. fokozatot és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az intézményvezető az előgondozás során, a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az intézményvezető más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot. Ha az intézményvezető megítélése alapján az ellátást igénylő megfelel az intézményi ellátás feltételeinek, átadja a megállapodás tervezetét, valamint a házirendet, és tájékoztatást ad a térítési díj várható mértékéről.

Az intézmény ellátási területe országos. Az idősok otthonában a szociális ellátás iránti kérelemről a fenntartó bevonásával az intézményvezető dönt. A döntésről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

Az intézmény vezetője a kérelem beadása sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Az intézményvezető a fenntartó bevonásával az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha a kérelmező helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Az intézményi jogviszony megszűnésére a Szt. megfelelő rendelkezései az irányadóak. A fenntartó nevében eljáró intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Bírósághoz fordulhat. Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök

hiányaira, minden olyan dologra, amelyek az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő az intézményben meghal, úgy a halál beállta után a haláleset időpontjában a műszakot vezető gondozó az elhunyt ingóságairól azonnal jegyzéket készít, és lehetőleg két tanúval aláírhatja. Amennyiben a haláleset éjszaka történik, úgy a leltárt a nappalos műszak végzi.

Az intézmény dolgozója gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, a végtisztességre való felkészítésről, a törvényes képviselő, a közeli hozzátartozó értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, letétbe helyezéséről, a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásról.

Az eltemetés megszervezéséről elsősorban az örökösök gondoskodnak, de figyelemmel kell lenni a szakmai jogszabályban foglaltakra.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a szakmai programról és a szolgáltatásairól a megfelelő tájékoztatás a lakossághoz, a szolgáltatást igénybe vevőkhöz, társintézményekhez, szolgáltatást végzőkhöz levélben, szóróanyagon, elektronikusan, szakmai és lakossági rendezvényeken, a helyi írott és elektronikus médián keresztül eljusson.

A szakmai program az érintettek számára hozzáférhető és nyilvános az intézmény honlapján. A szakmai programot, továbbá az intézmény szolgáltatási elemeire vonatkozó tájékoztatókat, különös tekintettel a térítési díjak megállapítására vonatkozó tájékoztatót az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója megtekintheti az intézményben. Mindezen dokumentumok a szolgáltatást végzők számára is elérhetőek munkahelyükön.

A szolgáltatásokról az igényléskor, a személyi térítési díjról annak megállapításakor, illetve módosításakor személyre szóló tájékoztatót értesül a szolgáltatást igénybe vevő. Az intézmény honlappal rendelkezik: www.filadelfia.hu.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS I., II.

1. A szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja Kiskőrös városhoz tartozó külterületek (Agárhalom, Ökördi, Felsőcebe, Középcsebe és Alsócebe) esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a szolgáltatások bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A tanyagondnoki szolgálat a fenntartó saját szabályzatai, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- a fenntartói feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat, szolgáltatási elemeket nyújt.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Alsócebe, Felsőcebe, Középcsebe, Agárhalom, és Ökördi külterületi egységeken életvitelszerűen tartózkodó lakosságból, mindazok, akiknek szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

2. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján, a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül **(megkeresés, szállítás):**

- a közreműködés
- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- a háziorvosi rendelésre szállítás,

- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
- az óvodába, iskolába szállítás,
- az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján, a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így **(megkeresés, közösségi fejlesztés)**

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tömegközlekedés elégtelensége (a helyi buszjárat a külterület egyetlen részét érinti, a vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) miatt a tanyagondnoki szolgálat, közlekedési szolgáltatást nyújt. Segíti a tömegközlekedéshez való hozzájutást, de az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás inkább egyedi eseteket részesíti előnyben (pl.: késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – a fenntartói feladatok megoldását segítő – szolgáltatások:

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon fenntartói feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a külterületi lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi **(megkeresés)**. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés a fenntartó és intézményei számára,
- önkormányzati, fenntartói, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

3. Más intézményekkel való együttműködés módjai:

Az együttműködéssel érintett szervek:

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával
- az ellátási terület önkormányzataival
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosaival
- ellenőrzést végző szervekkel, hivatalokkal

Az együttműködés módjai:

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú, kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.
- az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos feladatok megvalósítására,

Együttműködés az ellátási terület önkormányzataival:

Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart az ellátási terület önkormányzataival, az önkormányzatok jegyzőivel. Kiskőrös Város Önkormányzatával ellátási szerződést kötöttünk

szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátása vonatkozásában.

Együtműködés szociális bentlakásos intézményekkel:

A szociális bentlakásos intézményekkel való együtműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együtműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együtműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:

Az együtműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.

Együtműködés a Család és gyermekjóléti szolgálattal:

Az intézmény együtműködik a segítségre szoruló megfelelő ellátása érdekében a család és gyermekjóléti szolgálattal. Az együtműködésre sor kerülhet különösen akkor, ha:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a család és gyermekjóléti szolgálat jelzi az adott személy, különböző alap- és szakosított ellátási formában való elhelyezésének szükségességét.

Együtműködés szakorvosi és kórházi ellátással:

A szakorvosi ellátással való együtműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:

- az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélésére,
- igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzésére.

Együtműködés az ellátási terület háziórosaival:

A háziórosok a jelzőrendszer tagjai, ezért szükséges a folyamatos kapcsolat fenntartása. Segítséget nyújtanak a gyógyszerek felírásában.

4. Ellátandó célcsoport megnevezése:

Kiskőrös közigazgatási területéhez tartozó külterület az alábbi tanyákra tagolódik:

-
- Felső-Kommaszáció és Alsókommaszáció
- Felső- Cebe
- Közép-Cebe

- Alsó-Cebe
- Agárhalom
- Ökördi

A tanyagondnoki szolgálatok ellátandó célcsoportjai a felsorolt tanyákon életvitelszerűen tartózkodó lakosságból, mindazok, akiknek szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére. A tanyavilág kb. 50 km²-en helyezkedik el. Agárhalom, Ökördi térségben két iskola működött, amelyek már több mint 20 éve bezártak, ezáltal a gyermekek oktatási intézménybe történő szállítására folyamatosan jelentkező igény van.

5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatáselemek

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- szállítás,
- megkeresés és
- közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A Tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása. A Tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A Tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a Tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A Tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A Tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A Tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A Tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételeéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A Tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A Tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a Tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg) körében:

A feladat két fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását. A gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzése.

A Tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, egészségügyi ellátáshoz.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A Tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a Tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel. A Tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző

tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget.)

A betegszállítás mellett közreműködik az egészségügyi dolgozók szállításában (pl. védőnő szállítás).

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a Tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A Tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A Tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével. (**megkeresés**)

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (szállítás, megkeresés)

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a Tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – a fenntartói/önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon fenntartói és önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a külterületi lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés a fenntartó és intézményei számára,
- önkormányzati, fenntartói, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások (szállítás)

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (a helyi buszjárat a külterület egyetlen részét érinti, a vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága kb.) miatt a tanyagondnoki szolgálat, közlekedési szolgáltatást nyújt. Segíti a tömegközlekedéshez való hozzájutást, de az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás inkább egyedi eseteket részesíti előnyben (pl.: késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

6. A szolgáltatás igénybevételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, tanyafórum szervezése,
- a helyi médiákban: rádió, tv, kábel-tv, újságok, hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a Tanyagondnok, a Fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A Tanyagondnok szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében, ügyfélfogadási időben Fenntartó képviselője és Fenntartó erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történik.

Telefonon: a Tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott külterületi lakosok a mellékelt szórólapok, illetve plakát, helyi sajtóból értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket jelezhetik a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, az intézmény székhelyén (6200 Kiskőrös, Seres Sámuel u. 12.).

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás működéséről, elérhetőségéről folyamatos tájékoztatást nyújtunk a települések lakosai részére a helyi médiában, illetve az intézmény honlapján. Személyes, telefonos, illetve e-mailes érdeklődésre információt adunk az érdeklődőknek.

A szolgáltatásnyújtás kezdetén a szolgáltatás vezetője vagy az általa megbízott más személy tájékoztatást ad a jogosult (kérelmező) és hozzátartozója számára:

- a szolgáltató által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait, érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az igénybe vevők és az intézmény közötti kapcsolattartás személyesen, írásban, illetőleg telefonon történik. Az intézmény a jogszabályban előírt, illetve minden lényeges körülményről folyamatosan tájékoztatja az igénybevevőket. Az értesítések, tájékoztatók átadása írásban dokumentált módon történik.

Mellékletek

A Szakmai Program mellékletei:

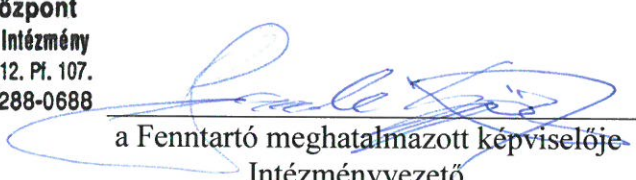
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Megállapodás

Hatályba lépés

Jelen módosított Szakmai Program 2026. január 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2025. április 2. napától hatályos Szakmai Program hatályát veszti.

Kiskőrös, 2025. október 15.

Baptista Diakóniai Központ
Filadelfia Integrált Szociális Intézmény
6200 Kiskőrös, Seres Sámuel u. 12. Pf. 107.
Tel.: 78/513-514; +36 20/288-0688


a Fenntartó meghatalmazott képviselője
Intézményvezető